

CURRICULUM VITAE EUROPEO

Informazioni personali

Nome / Cognome	Luigina Vallone
Indirizzo	Via Crotone,101- 88841 Isola di Capo Rizzuto
Cell	3930000000
e-mail	luigina.vallone82@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/10/1982

Esperienza lavorativa

- Date Da maggio 2006 a dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Tirocinio Legale

- Date Da gennaio 2009 a gennaio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Civile Nazionale
 - Tipo di azienda o settore Misericordia di Isola di Capo Rizzuto
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Ricevimento – segreteria – Insegnante di recupero ai bambini della scuola paritaria A.M. Verna

- Date Da novembre 2011 a luglio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di accoglienza Baia Blu – Isola di Capo Rizzuto
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza Giuridico Legale agli Immigrati**

- Date Da giugno 2011 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Accoglienza S.Anna
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza Giuridico Legale agli Immigrati c/o il CARA e c/o il CIE (centro di identificazione e di espulsione)**
Direttore Centro di Accoglienza S.Anna

- Date Da settembre 2015 a gennaio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MISER .ICR
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Casa Accoglienza per minori non accompagnati – Petilia Policastro
Gestione e coordinamento del personale

- Date Marzo 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centri servizi Vallone – POLO ECAMPUS
- Principali mansioni e responsabilità Direttrice centro servizi e Università Telematica

Istruzione e Formazione

- Date Dal 1997 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Liceo Classico Pitagora di Crotone
- Qualifica conseguita Maturità Classica
- Date Dal 2001 al 2006
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Latino-Greco-Italiano-Filosofia – Storia – Inglese – Biologia – Matematica – Educazione Civica
- Date Dal 2001 al 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istruzione presso la facoltà di Scienze Giurudiche Univerisità Magna Graecia di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Diritto Privato – Costituzionale – penale – Commerciale – Amministrativo – Processuale Civile – Processuale Penale – Diritto del Lavoro – Diritto Internazionale - dell' Unione Europea – Diritto Romano – Filosofia del Diritto – Medicinale Legale – Scienze delle Finaze
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Giuridiche
- Date Febbraio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Perfezionamento in Criminologia Minorile
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Agenzia Prometes Criminologia e devianza in età evolutiva Pedagogia – Neuropsichiatria infantile – Diritto psicologi dell'età evolutiva
- Date 2021-2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Ecampus
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Date 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica Ecampus –
- Qualifica conseguita Master A 46

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>Ottobre 2022
Università Telematica Ecampus
24 CFU percorso formativo docenti)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>Ottobre 2023
Università Telematica Ecampus
CLIL</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>Aprile 2024
AELS
Certificazione linguistica C2 lingua inglese</p> |

Capacità e competenze personali

Prima lingua	Italiano
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	ottimo
Capacità di espressione orale	ottimo

Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

Capacità e competenze tecniche

Come: computers, attrezzature, specifiche, macchinari, ecc.....

Windows -
office -posta elettronica -

Altre capacità e competenze

Ottime competenze relazionali e gestione delle risorse umane

Patenti

Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Isola di Capo Rizzuto 16/05/2024

F.to

Vallone Luigina

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

B

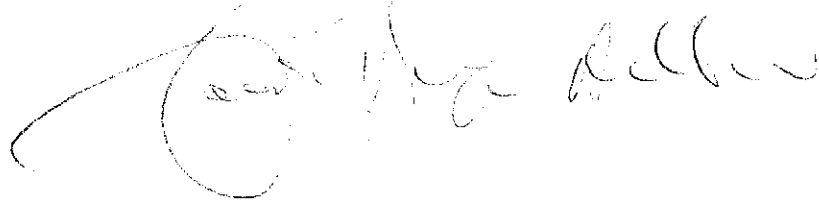
ULTERIORI INFORMAZIONI

DALL'ANNO 2021 CONSIGLIERE COMUNALE

ISOLA DI CAPO RIZZUTO LI,
10/04/2025

F.TO MAIOLO VINCENZO ANTONIO

SI AUTORIZZA al trattamento dei dati personali nel CV si può inserire ai sensi del
D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)



Pierluigi Calabretta

Nato a Crotone il 23 Gennaio 1988

Contatto

Contrada Chiuse snc
88841 Isola di Capo Rizzuto (KR)
~~+39 0964 28005~~
calabrettapierluigi@gmail.com
calabrettapierluigi@pec.it

Istruzione

Istituto tecnico commerciale
"Alfonso Lucifero"
Crotone

**Diploma di Ragioniere e Perito
Commerciale**
A.S. 2006/2007

Competenze principali

- Marketing
- Vendite
- Pianificazione budget
- Comunicazione
- Risoluzione dei problemi

Esperienza

FEBBRAIO 2008 - OGGI

Responsabile vendite | Centro Cosmetica Ionica s.n.c.

Supervisione delle operazioni commerciali, gestione del personale.

Responsabile anche dell'analisi dei dati finanziari, dell'identificazione delle tendenze e dello sviluppo di strategie per migliorare le prestazioni dell'azienda.

Rappresentanza multimarche settore parucchieri e centri di bellezza.

Capacità linguistiche

• INGLESE : LIVELLO C1

Capacità di comprendere testi lunghi e articolati;
Capacità di scrivere contenuti grammaticalmente corretti;
Capacità di espressione naturale.

• FRANCESE : LIVELLO B1

Capacità di comprendere testi lunghi e articolati;
Capacità di scrittura limitata;
Capacità di espressione base.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Annunziata Astorino (Nunzia)**
Indirizzo **C.da Capo Rizzuto 88841 Isola di Capo Rizzuto (Kr) Italia**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Maggio – Settembre 2021 - 2022 – 2023 - 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGV HOTELS SPA – Le Castella – KR**
• Tipo di azienda o settore **Hotel Villaggio - 650/700 **** posti letto**
• Tipo di impiego **Responsabile Coord. Ricevimento e Amministrazione 1° livello**
• Principali mansioni e responsabilità **Booking – Coordinamento Front & Back Office – Referente Gruppi**

- Date (da – a) **Giugno – Settembre 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **RESORT VILLAGE SANTA MONICA – San Leonardo di Cutro – KR**
• Tipo di azienda o settore **Villaggio Resort - 380/400 **** posti letto**
• Tipo di impiego **Responsabile Coord. Ricevimento e Amministrazione 1° livello**
• Principali mansioni e responsabilità **Booking – Coordinamento Front Office – Referente Gruppi**

- Date (da – a) **Giugno – Settembre 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BAIA DEI GIGLI HOTEL CLUB – Capo Piccolo – KR**
• Tipo di azienda o settore **Villaggio Resort - 280/300 **** posti letto**
• Tipo di impiego **Responsabile Coord. Ricevimento e Amministrazione 1° livello**
• Principali mansioni e responsabilità **Booking – Coordinamento Front Office – Referente Gruppi**

- Date (da – a) **Maggio – Settembre 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CORTE DEI GRECI RESORT & SPA – Cariatì – CS**
• Tipo di azienda o settore **Villaggio Resort - 480 **** posti letto**
• Tipo di impiego **Responsabile Coord. Ricevimento e Amministrazione 1° livello**
• Principali mansioni e responsabilità **Booking – Coordinamento Front Office – Referente Gruppi**

- Date (da – a) **Maggio – Settembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BAGAGLINO RESORT – Borgo Rio Favara – Ispica – RG**
• Tipo di azienda o settore **Villaggio - Residence 950 **** posti letto**
• Tipo di impiego **Responsabile Coord. Ricevimento e Amministrazione 1° livello**
• Principali mansioni e responsabilità **Booking – Coordinamento Front Office – Gestione Proprietari**

- Date (da – a) **Maggio – Settembre 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SAMPIERI S.r.l. – Villaggio Baia Samuele – Sampieri – Scicli – (RG)**
• Tipo di azienda o settore **Hotel – Villaggio 900 **** posti letto**
• Tipo di impiego **Responsabile Coord. Ricevimento e Amministrazione 1° livello**
• Principali mansioni e responsabilità **Booking – Coordinamento Front Office – Organizzazione Congressi e Gruppi**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2013 – febbraio 2014**
 AGENZIA EVENTI IN STILE – Isola di Capo Rizzuto – KR
 Agenzia di servizi
 Coordinamento organizzazione Eventi e Wedding Planner
 Gestione, organizzazione e coordinamento di Eventi privati
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio – Ottobre 2012**
 BAGAGLINO RESORT – Borgo Rio Favara – Ispica – RG
 Villaggio - Residence 950 **** posti letto
 Responsabile Coord. Ricevimento e Amministrazione 1° livello
 Booking – Coordinamento Front Office – Gestione Proprietari
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio – Settembre 2011**
 IGV HOTELS SPA – Villaggio Santaclara – Palau – OLBIA
 Hotel – Villaggio 650 **** posti letto
 Responsabile Coord. Ricevimento e Amministrazione 1° livello
 Booking – Coordinamento Front Office – Organizzazione Congressi e Gruppi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile – Ottobre 2010**
 SAMPIERI S.r.l. – Villaggio Baia Samuele - Loc. Punta - Sampieri Scicli (RG)
 Hotel – Villaggio 900 **** posti letto
 Responsabile Coord. Ricevimento e Amministrazione 1° livello
 Booking – Coordinamento Front Office – Organizzazione Congressi e Gruppi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio - Ottobre 2009**
Maggio - Settembre 2008
 IGV HOTELS SPA – HOTEL CLUB LE CASTELLA - Isola C.R. (KR)
 Hotel – Villaggio **** 895 posti letto
 Responsabile Coord. Ricevimento e Amministrazione 1° livello
 Booking - Coordinamento Front Office - Organizzazione Congressi e Gruppi
- Novembre 2007 - Marzo 2008**
Dicembre 2006 - Marzo 2007
 IGV HOTELS SPA – RELAIS CLUB DES ALPES –Madonna di Campiglio (TN)
 Hotel **** 290 posti letto
 Responsabile Ricevimento e Front Office - 2° livello
 Booking - Coordinamento Front Office – Organizzazione Congressi e Gruppi
- Maggio - Settembre 2007**
Maggio - Settembre 2006
 IGV HOTELS SPA – HOTEL CLUB LE CASTELLA – Isola C. R. (KR)
 Hotel – Villaggio**** 895 posti letto
 Responsabile Amm/ne Ricevimento - 2° livello
 Booking – Coord Front Office – Organizzazione Gruppi e Congressi
- Dicembre 2005 - Marzo 2006**
 ALTHAEA S.p.A. – HOTEL RELAIS DES ALPES – Madonna di Campiglio (TN)
 Hotel **** 290 posti letto
 Segretaria di Ricevimento e Cassa - 3° livello
 Mansione di Front Office – Operazioni di Cassa
- Maggio - Settembre 2005**
 IGV HOTELS SPA – HOTEL CLUB LE CASTELLA - Isola C.R. (KR)
 Hotel – Villaggio **** 895 posti letto
 Segretaria di Ricevimento e Cassa 3° livello
 Mansioni di Front Office – Operazioni di Cassa

Maggio - Settembre 2004

A.T.A.M. S.p.A. – HOTEL CLUB LE CASTELLA – Isola C. R. (KR)
 Hotel – Villaggio**** 895 posti letto
 Segretaria di Ricevimento e Cassa - 3° livello
 Mansioni di Front Office – Operazioni di Cassa

Maggio - Settembre 2003**Giugno - Settembre 2002**

A.T.A.M. S.p.A. – HOTEL CLUB LE CASTELLA – Isola C. R. (KR)
 Hotel – Villaggio**** 895 posti letto
 Telefonista 5° livello
 Operazioni di Front Office

Estate 1999 – 2000 - 2001

CASA D'ARTE SAN LORENZO c/o HOTEL CLUB LE CASTELLA Isola C.R. (KR)
 Collaborazione Occasionale
 Gestione Contabilità e Vendita

Inverno 2000 - 2001 - 2002 - 2003 - 2004

STUDIO COMMERCIALISTA RAG.GIOVANNI ASTORINO – Isola C.R. (KR)
 Pratica professionale in materia Fiscale e Tributaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e Perito Aziendale “A. Lucifero” di Crotona
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale (valut. 58/60)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingua

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Francese
	Scolastico
	Scolastico
	Scolastico

Capacità e competenze relazionali

Dotata di sicurezza, entusiasmo e ottimismo nel lavoro, abilità nelle relazioni umane, capacità di comunicare e di persuadere, tanta volontà nel continuare ad apprendere. Sono in grado di comunicare forza di unione e armonia all'interno del gruppo, ed ho grande spirito di collaborazione.

Capacità e competenze organizzative	<p>Possiedo capacità di coordinamento e organizzazione.</p> <p>Senso di responsabilità, personalità, consapevolezza e padronanza delle mie risorse.</p> <p>Dotata di immaginazione, fantasia e creatività per produrre più idee possibili.</p> <p>Ottima memoria e capacità di elaborare immagini e concetti.</p> <p>Penso di possedere flessibilità di fronte ai cambiamenti e prontezza di spirito di fronte agli imprevisti, e nel cogliere le occasioni.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS, MS OFFICE, Internet e di molti Sistemi Alberghieri Gestionali e di Prenotazioni. Nei miei progetti conseguire la Laurea in Scienze Turistiche.</p>
Capacità e competenze artistiche e hobbies	<p>Grande passione per tutto ciò che è arte (pittura-scultura-antiquariato) e la cucina (amo cucinare e organizzare serate con gli amici)</p> <p>adoro viaggiare (conoscere gente nuova e posti nuovi) mi piace il cinema, la lettura, il teatro, il ballo e pratico sport abitualmente (palestra).</p> <p>Sono parte attiva in Parrocchia e nella vita sociale del mio paese.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Sono una persona solare, amo stare con la gente e nello stesso tempo mi ritengo riservata e discreta. Credo che nella vita non si smetta mai di imparare.</p>
Patente o patenti	<p>Patente di guida cat. B</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art.13 del D.Lgs. 196/2003



CONTATTI

📍 Via di Portonaccio 184/C
00159 ROMA



✉ TABACCHINO.16@LIBERO.IT

📅 08/10/1983

🏷 CATEGORIA B

PROFILO PROFESSIONALE

Imprenditore dinamico e versatile con consolidata esperienza nella gestione di attività commerciali multisettoriali, tra cui tabaccheria, bar e cartoleria. Dotato di spiccate capacità organizzative, gestionali e relazionali, coordino ogni aspetto dell'impresa: dalla pianificazione strategica alla gestione operativa quotidiana, mantenendo sempre al centro la soddisfazione del cliente.

Esperto nella selezione e vendita di prodotti per fumatori, servizi Lottomatica e pagame bollettini, offro anche un servizio bar accogliente e funzionale, e una cartoleria ben fornita, capace di rispondere alle esigenze di studenti, professionisti e famiglie. Abituato a lavorare in contesti dinamici e ad affrontare con prontezza le sfide del mercato, sono costantemente orientato all'innovazione e al miglioramento continuo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza dei prodotti
- Predisposizione al contatto con il pubblico

FRANCESCA IANNONE

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Dipendente presso DATEL, Via Stazione 43, Crotone, KR
01/2002 - 01/2005

- Gestione chiamate inbound/outbound per assistenza clienti e promozione servizi TIM (mobile, fisso, fibra).
- Risoluzione di problematiche tecniche e amministrative.
- Attivazione di nuove offerte e aggiornamento anagrafica clienti.
- Utilizzo di CRM e software aziendali per la gestione delle richieste.
- Raggiungimento degli obiettivi di performance e soddisfazione cliente.

Competenze acquisite:

- Comunicazione efficace e ascolto attivo.
- Capacità di lavorare sotto pressione e gestione dello stress.
- Orientamento al cliente e problem solving.
- Teamwork e autonomia operativa.

Gestione Boutique presso villaggio Baia Degli Dei, Loc. Le Castella, ISOLA DI CAPO RIZZUTO, KR

01/04/2008 al 31/09/2008 e del 01/04/2009 - 31/09/2009

- Organizzazione dell'area vendita, assicurando la pulizia e l'ordine, oltre all'aggiornamento dell'esposizione dei prodotti.
- Assistenza ai clienti nel processo di scelta e acquisto dei prodotti, fornendo informazioni dettagliate.
- Operazioni di cassa, compreso l'apertura e la chiusura, la gestione delle transazioni e l'emissione di scontrini.
- Partecipazione a inventari periodici, collaborando nella verifica e nell'aggiornamento dello stock disponibile.
- Elaborazione di ordini online, inclusa la preparazione, l'imballaggio e la spedizione della merce ai clienti.
- Gestione dell'inventario, inclusa la ricezione, l'etichettatura e la sistemazione della merce in magazzino.
- Accoglienza al cliente all'interno del negozio proponendo prodotti e offerte in corso.
- Ricezione dei pagamenti sia in contante che tramite POS e sistemi di pagamento digitale.
- Allestimento delle vetrine, dei totem e degli espositori.
- Utilizzo di sistemi informatici per la gestione degli ordini e del magazzino.
- Assistenza ai clienti per l'ordine di prodotti mancanti in magazzino o per il ritiro di merce.
- Applicazione dei dispositivi antifurto sulla merce e verifica del loro corretto funzionamento.

Imprenditore dell'Azienda Bar Tabacchi Cartoleria di Iannone Francesca

via Tommaso Campanella 6, ISOLA DI CAPO RIZZUTO, KR

31/03/2012 ad oggi

- Gestione completa dell'attività commerciale multifunzionale (bar, tabaccheria e cartoleria)
- Amministrazione ordinaria e contabilità di base
- Coordinamento del personale e turni di lavoro
- Servizi Lottomatica, Sisal, bollettini, ricariche, spedizioni, valori bollati
- Vendita di prodotti per fumatori, articoli da regalo e materiale scolastico
- Organizzazione degli approvvigionamenti e rapporti con i fornitori
- Cura del cliente e fidelizzazione

Competenze acquisite:

- Gestione d'impresa
- Problem solving e flessibilità operativa

- Tecniche di vendita assistita
- Uso del registratore di cassa
- Gestione cassa e pagamenti
- Attitudine commerciale
- Gestione reclami
- Disponibilità al lavoro su turni
- Doti comunicative e relazionali
- Aspetto curato e professionale
- Orientamento al cliente
- Uso di dispositivi antitaccheggio
- Utilizzo del sistema POS
- Vendita
- Gestione delle priorità
- Competenze di e-commerce
- Gestione del database
- Gestione dei reclami
- Esperienza nell'assistenza ai clienti
- Organizzazione e gestione
- Uso di scanner ottici
- Uso di palmari e tablet
- Capacità di organizzazione
- Principi di customer care
- Velocità
- Rispetto delle scadenze
- Competenze informatiche di base
- Gestione del magazzino
- Dinamismo e flessibilità

- Competenze relazionali e comunicative
- Capacità organizzative e amministrative
- Conoscenza dei sistemi POS, terminali Lottomatica/Sisal e registratori di cassa



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA

ISTITUTO Superiore Sandro Pertini Indirizzo Contabile - CROTONE,
Valutazione 78/100 luglio 2001

EIPAS EUROPIAN INFORMATICS PASSPORT livello B2

CERTIPASS - Santaremo, 05/2023

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: AT

Principiante


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Francesca Pannone

STEFANO SCERBO

SS

CONTATTI

- stefanoscerbo96@libero.it
- 
- 88841, Isola di Capo Rizzuto
- **Data di nascita:**
28/09/1996
- **Patente di guida:**
Categoria B

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- | | |
|--|-----------------|
| OPERATORE PER ORIENTAMENTO AL LAVORO
<i>Ente Life No Profit</i> | 11.2024-03.2025 |
| TUTOR E CONSULENTE UNIVERSITARIO
<i>Università E campus</i> | 12.2023-03.2024 |
| <ul style="list-style-type: none">▪ facilitare l'inserimento delle matricole nel contesto accademico, fornire informazioni utili, offrire momenti di consulenza individuale, o di gruppo, su questioni didattiche e aiutare coloro che si trovano in difficoltà. | |
| RESPONSABILE ADDETTO VENDITE E GESTIONE
<i>Pasticceria "Calabria"</i> | 06.2021-12.2022 |
| ADDETTO ALLA GESTIONE ORDINI
<i>Supermercato Vivo</i> | 05.2018-12.2019 |
| SVILUPPATORE PROGETTI ED EVENTI
<i>Agenzia Eventi in Stile e Wedding Planner</i> | 06.2016-12.2016 |
| RECEPTIONIST DI HOTEL
<i>Hotel "La Brace"</i> | 05.2014-02.2015 |
| <ul style="list-style-type: none">▪ addetto al ricevimento , gestione dei check in e check out. | |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| UNIVERSITÀ UNICUSANO , ROMA
<i>Laurea Triennale : Scienze Politiche delle Relazioni Internazionali</i> | 2019 -2022 |
| DIPLOMA , ISOLA DI CAPO RIZZUTO
<i>Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità albrgh: Accoglienza Turistica</i> | 2010 -2015 |

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: A2
Elementare

Tedesco: A2
Elementare

CERTIFICAZIONI

- Certificazione informatica EIPASS
- Dattilografia
- CIAD (certificazione internazionale alfabetizzazione)

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Consapevole delle responsabilità legali derivanti da dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette.



STEFANO
SCERBO
07.04.2025
09:24:24
GMT+02:00

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STILLITANO GIOVANNI

Indirizzo

Via Asti n.1 88841 Isola di Capo Rizzuto

Telefono

~~339 077689~~

Fax

E-mail

stillcesca@libero.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

26/06/2002

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-
- Scrutatore presso seggio elettorale comune di Isola Capo Rizzuto anno 2020
- Calciatore presso US Isola dal 2015 al 2018
- Calciatore presso la Misericordia di Isola C.R. dal 2010 al 2015
-
-
-
-
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Anno 2021 Diploma di maturità presso IC LUCIFERO CROTONE Voto conseguito 60/100
-
- ❖
-
-
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Eccellente

Eccellente

Eccellente

• Capacità di scrittura

Eccellente

Eccellente

Eccellente

• Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Buone capacità relazionali e comunicative grazie all'esperienza vissuta nel mondo del calcio e del volontariato.

•

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE CALCISTICHE, MOTORIE E SUBACQUEE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE NELL'USO DELL'INFORMATICA E DELLE TIC CHE FANNO USO DI SOFTWARE DIDATTICI INNOVATIVI A SUPPORTO DI UNA DIDATTICA SPECIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ ARTISTICHE NEL CAMPO DEL DISEGNO E DELLA PITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Patrizia**

Cognome **Battigaglia**

Indirizzo **Via Michelangelo Buonarroti, n° 38– 88841 – Isola di Capo Rizzato, (Kr)**

Telefono **~~096545375~~**

E-mail **battigaglia.p@gmail.com, p.battigaglia@ickarolisolacr.edu.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **28/04/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

09 Aprile 2025 Seminario **PSICOLOGIA E SORDITA': ASPETTI COGNITIVI E IMPLICAZIONI EDUCATIVE ASPETTI COGNITIVI E IMPLICAZIONI EDUCATIVE, ASPETTI EMOTIVO-RELAZIONALI E SOCIALI DELLA SORDITA'**, organizzato dall' Ente Nazionale Sordi – ETS APS, sezione provinciale di Crotone.

Maggio/Giugno 2024 TUTOR INTERNO nell'ambito progetto PON: "CRESCERE INSIEME", I.C. Karol Wojtyla di Isola di C.R.

Ottobre/Settembre 2023/2024 Coordinatore di Sezione c/o I.C. Karol Wojtyla di Isola di Capo Rizzuto.

Ottobre/Settembre 2023/2024 Funzione Strumentale "Continuità ed Orientamento"

Ottobre 2023/2024 Componente team Digitale.

23 Marzo 2023 Corso di formazione "Analisi del comportamento di lettura (velocità, accuratezza)", organizzato dall'AID CROTONE.

19 Gennaio 2023 Corso di formazione "Analisi documentato delle linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con DSA, MIUR, 2011 organizzato dall'AID CROTONE.

Settembre/Giugno 2022/2023 Coordinatore di Sezione c/o I.C. Karol Wojtyla di Isola di Capo Rizzuto.

Settembre/Giugno 2022	Funzione Strumentale "Nuove Tecnologie"
Settembre/Giugno 2022	Componente team Digitale.
19/07/2022	Corso di formazione "Progetto UNITI SI CRESCE" organizzato dall'AID, per un totale di 25 ore di frequenza.
02/07/2021	Corso di formazione "Progetto UNITI SI CRESCE" organizzato dall'AID, per un totale di 21 ore di frequenza.
19/11/2020	Seminario in modalità online: "L'intelligenza Emotiva e l'importanza di educare alle emozioni", organizzato dall'IGEA CPS SRL.
19/11/2020	Seminario in modalità online: "Interpretazione del disegno infantile", organizzato dall'IGEA CPS SRL.
20/11/2020	Seminario in modalità online: "Affrontare i comportamenti problematici nella disabilità", organizzato dall'IGEA CPS SRL.
07/11/2020	Corso di formazione "Coding e Robotica educativa" progetto "Polo Formativo Regionale Future Lab Net di Catanzaro", in modalità online, organizzato dall'Istituto di Istruzione Superiore E. Fermi di Catanzaro, (25 ore).
06/11/2020	Corso di formazione "DSA ed emozioni: il super-potere della musica", in modalità videoconferenza, organizzato dalla Scuola Academy.
29/09/2020	Corso di formazione FAD, "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (per personale scolastico ed educativo), in modalità videoconferenza, organizzato da Istituto Superiore di Sanità e Ministero dell'Istruzione.
24/09/2020	Corso di formazione sulle "Metodologie Didattiche" progetto "Polo Formativo Regionale Future Lab Net di Catanzaro", in modalità online, organizzato dall'Istituto di Istruzione Superiore E. Fermi di Catanzaro, (25 ore).
08/09/2020	Corso di formazione "Rischio Epidemiologico" modalità in videoconferenza organizzato dall'I.C. Karol Wojtyla di Isola di Capo Rizzuto.
Settembre 2019 Giugno 2020	Coordinatore di Sezione c/o I.C. Karol Wojtyla di Isola di Capo Rizzuto.
15/05/2020	Corso di formazione in videoconferenza "La Valutazione" tenuto dalla formatrice Franca Da Re, organizzato dall'I.C. Karol Wojtyla di Isola di Capo Rizzuto.
11/05/2020	Corso di formazione "Didattica a Distanza", organizzato da CERTIPASS ed erogato tramite la piattaforma telematica DIDASKO.
• Luglio 2015	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione " FORMARE ESPERTI PER IL COACHING " per un totale di di 50/50 ore, con decreto MIUR-USR Calabria organizzato dal I.I.S. "S. Pertini - E. Santoni" CROTONE.
• Maggio 2015	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione sull'utilizzo della LIM per un totale di 50/50 ore organizzato dall'I.C. Karol Wojtyla in collaborazione della F.I.P. (Formazione Informatica Professionale).

- Giugno 2013 Incarico da Vicesindaco nel Comune di Isola di Capo Rizzuto.

- Dicembre 2014 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "**Legge 170/2010 sui D.S.A.: Nuove norme in materia di Disturbi Specifici di Apprendimento**" organizzato dal U.S.R. Lombardia, A.I.D. (associazione italiana Dislessia) di Como, Comune di Como.

- Gennaio 2011 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "**Progetto di approfondimento delle problematiche linguistiche dei bambini in età prescolare: individuazione e prima valutazione**" organizzato dalla Lions Club di Como (Plinio il Giovane).

- Novembre 2010 Assunzione con Contratto a tempo indeterminato con qualifica di Insegnante di Sostegno presso la Scuola dell'Infanzia "I.C. COMO ALBATE" (CO).
- Settembre 2010 Assunzione con Contratto annuale a tempo determinato in qualità di Insegnante presso la Scuola dell'Infanzia "V. Ampolo" di Surbo (LE).

- Settembre 2009 Nomina come Componente del Consiglio Regionale della sezione Regionale Anci Calabria.

- Giugno 2010 Consigliere Comunale "UDC" c/o Comune di Isola di Capo Rizzuto.

- Aprile 2008 Presidente della Commissione consiliare "Pari Opportunità"

- Maggio 2013 Assunzione con Contratto annuale a tempo determinato in qualità di Insegnante presso la Scuola dell'Infanzia Paritaria "Principessa di Savoia" di Isola di Capo Rizzuto (Kr).

- Ottobre-2007 Attestato di partecipazione al Campo Estivo per ragazzi disabili organizzato dal Centro Matteo "Estate2007" (Isola di Capo Rizzuto).

- Luglio 2007 Attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile nazionale: "Gioca Scuola 06" realizzato dall'U.N.I.T.A.L.S.I. presso la sede di Isola di Capo Rizzuto.

- Ottobre 2006
Ottobre 2007 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "**ASCOLTO ATTIVO**" organizzato dalla Caritas Diocesana – Area Volontariato Formazione, Arcidiocesi Crotona - Santa Severina (Crotona).

- 2006/2007 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "**AUTISMO, EDUCAZIONE ED INTEGRAZIONE**" organizzato dall'ASL di Crotona

- Giugno 2007 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "UMORISMO E SALUTE: LA GELOTOLOGIA COME METODO DI UMANIZZAZIONE" organizzato dall'Ordine dei Ministri degli Infermi Religiosi Camilliani, Gymnasium Charitatis, presso la "Sala San Francesco" di Crotona.

- Ottobre 2006
Giugno 2007 Assunzione con Contratto annuale a tempo determinato in qualità di Insegnante presso la Scuola dell'Infanzia Paritaria "Principessa di Savoia" di Isola di Capo Rizzuto (Kr).

- Settembre 2005
Giugno 2006 Assunzione con Contratto annuale a tempo determinato in qualità di Insegnante di sostegno per bambini portatori di Handicap presso la Scuola dell'Infanzia di Moltrasio, Istituto Comprensivo di Cernobbio (Como).

- Ottobre 2004 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "EPILESSIE E SCUOLA" organizzato dall'AICE Lombardia – ONLUS con il patrocinio del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA – COMO.
- Settembre 2004
Giugno 2005 Assunzione con Contratto annuale a tempo determinato in qualità di Insegnante di sostegno per bambini portatori di Handicap presso la Scuola dell'Infanzia di Tavernerio, Istituto Comprensivo di Tavernerio (Como).
- Novembre 2003 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "TECNICHE DI ESPRESSIVITA' TEATRALE E NARRAZIONE" organizzato dall'Istituto Comprensivo di Cantù I (Como).
- Ottobre/
Novembre 2002 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "LA SCUOLA DELL'INFANZIA COME SCUOLA DEL BAMBINO" organizzato dalla Direzione Didattica di Erba (Como).
- Settembre 2002
Giugno 2003 Assunzione con Contratto annuale a tempo determinato in qualità di Insegnante di sostegno per bambini portatori di Handicap presso la Scuola dell'Infanzia di Crevenna, Direzione Didattica di Erba (Como).
- Luglio 2002 Attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento sul "METODO BRAILLE" organizzato dall'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione, sezione provinciale di Crotone.
- 2001/2002 Attestato in qualità di educatrice dell'infanzia presso la Ludoteca Comunale di Isola di Capo Rizzuto.
- Aprile 2001 Attestato di partecipazione al Seminario di Studi sull'Integrazione dell'Handicap organizzato dal Provveditorato agli Studi di Crotone.
- 1998/1999 Segretaria d'azienda c/o Uffici B.I.C. SRL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 1997 Diploma di **Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole del Grado Preparatorio**, conseguito presso la Scuola Magistrale Statale annessa all'Istituto Magistrale Statale di Crotone, con votazione 57/60 (cinquantasette/sessantesimi).
- Agosto 1999 Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'Infanzia, acquisita attraverso il Concorso Ordinario, conseguita presso il Provveditorato agli Studi di Crotone, con votazione 69/80 (sessantanove/ottantesimi).
- Giugno 2002 **Diploma di Specializzazione Polivalente**, per l'ordine di Scuola dell'Infanzia, per l'esercizio delle attività di sostegno alle classi con presenza di alunni portatori di handicap, con votazione di 30/30 e lode (trenta/trentesimi), conseguito presso l'Università della Calabria.
- Marzo 2009 Certificato ECDL (European Computer Driving Licence).

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI** Buona capacità di lavorare in team maturata nell'ambito lavorativo .
Ottima flessibilità, professionalità, determinazione, intraprendenza e capacità a
relazionare con gli altri.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

LIVELLO SCOLASTICO
LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL).
Conoscenza del PC con sistema operativo Windows 10, Microsoft Office e reti internet.
Certificazione LIM

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ottima capacità nel gestire i rapporti interpersonali in ambito lavorativo e sociale maturata nelle
attività di Volontariato.
Buona la predisposizione al lavoro nell'ambito scolastico con una maggiore predisposizione e
sensibilità nei confronti di soggetti portatori di Handicap.

ALTRE INFORMAZIONI

DAL 2013 AL 2014 ELETTA VICE SINDACO COMUNALE NEL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO.
DAL 2008 AL 2013 ELETTA CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO.
NEL 2009 ELETTA DAL CONSIGLIO COMUNALE PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ.
NEL 2010 NOMINATA COMPONENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ANCI (ASSOCIAZIONE NAZIONALE
COMUNI ITALIANI) CALABRIA.

PATENTE B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e
delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Isola di Capo Rizzuto, 17/04/2025

FIRMA



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Nicoscia Alex,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni
riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono
a verità

Informazioni personali

Nome / Cognome	Alex Nicoscia
Indirizzo	Via Golfo di Taranto, 3, 88841, Isola di Capo Rizzuto (kr), Italia.
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	10/01/1994
Sesso	Maschio

Istruzione e formazione

Date	Da Gennaio 2025
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea Triennale Digital Marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università Cattolica Sacro Cuore di Milano (Mi)

Esperienza professionale

Date	Da Febbraio 2024 - ancora in corso contratto a tempo indeterminato
Lavoro o posizione ricoperti	Area Manager- Field Specialist, GDO e GDS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Inventa CPM (BRAND P&G, Braun, Oral B)

Esperienza professionale

Date	Dal 01 Giugno al 01 Luglio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Merchandiser, Addetto amministrativo, Rotazione prodotti, Controllo qualità Referenze Dir. Aldo Brescia

Nome e indirizzo del datore di lavoro | AZ Ipercoop Master 3.0 (GDO) Centro commerciale Le Spighe di Crotona (Kr)
località Passovecchio, Crotona 88841

Esperienza professionale

Date | Dal 21 Gennaio 2019 a Febbraio 2024
Lavoro o posizione ricoperti | Brand Ambassador, Trainer supporter e formatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro | Inventa CPM (BRAND ILIAD)
Referenze Dott.ssa Nadia Ferla, Rota Luca

Esperienza professionale

Date | Dal 10 Settembre 2018 al 03 Gennaio 2019
Lavoro o posizione ricoperti | Consulente immobiliare
Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Casa s.a.s, Crotona, Italia

Esperienza professionale

Date | Dal 2015 al 2016
Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione occasionale con Alleaza assicurazioni e Allianz assicurazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzie di Crotona, 88900 kr

Esperienza professionale

Date | Nel 2013
Lavoro o posizione ricoperti | Stage presso Hotel Il Cigno a Lignano Sabbiadoro (UD)
Attestato come responsabile di sala

Esperienza professionale

Date | Dal 2012 al 2013
Lavoro o posizione ricoperti | Chef the Rang
Nome e indirizzo del datore di lavoro | Hotel-Ristorante Il Cavallino, località Capo piccolo, 88841 Isola di Capo Rizzuto (kr)

Esperienza professionale

Date | Dal 2011 al 2012
Lavoro o posizione ricoperti | Chef the Rang
Nome e indirizzo del datore di lavoro | Nimea Vacanze srl, località Capo piccolo, 88841 Isola di Capo Rizzuto (kr)

Istruzione e formazione

Date | A.A. 2013/2014
Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Scuola alberghiera

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione

Istituto I.P.S.S.A.R Le Castella

Votazione

80/100

Istruzione e formazione

Date

A.A. 2008/2010

Titolo della qualifica rilasciata

Qualifica di Perito Chimico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione

Istituto Chimico Industriale Guido Donegani di Crotone

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altre lingue Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Buono	Buono		Buono
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico		Scolastico
Buono	Buono	Buono	Buono		Buono

Inglese

Tedesco

Francese

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Sono una persona molto intraprendente, determinato, ambizioso, disposta ad affrontare sempre nuove sfide. In realtà tendo sempre a fissarmi degli obiettivi nella vita e mi impegno per raggiungerli. Nel tempo libero mi piace molto seguire lo sport e praticarlo. Mi piace tenermi aggiornato sulle notizie che riguardano il mondo, infatti guardo sempre il telegiornale alla tv e leggo quasi spesso i quotidiani. Entusiasmo e spirito di iniziativa mi accompagnano in ogni sfida che la vita mi presenta davanti.

Capacità e competenze tecniche

Windows e OXS a livello buono e Microsoft Office (Word, Excel e Power Point) a livello buono.

Patente

Patente categoria B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali facoltativo)".

Alex Nicoscia

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[GUARINO SALVATORE]**
Indirizzo **[VIALE DELLA REPUBBLICA,39 ,88841, ISOLA DI CAPO RIZZUTO , Kr]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita [21/12/1995]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [AGOSTO 2019]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA ORTOFRUTTICOLA GUARINO DI GUARINO SALVATORE**
• Tipo di azienda o settore Settore Agricolo
• Tipo di impiego Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Giugno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IC KAROL WOJTYLA Isola di Capo Rizzuto**
Diploma conclusivo del primo grado d'istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA,

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ITALIANO]

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Professionista dinamica con una comprovata esperienza nella fornitura di soluzioni innovative e nella promozione di miglioramenti operativi. Competente nell'utilizzo di capacità analitiche per ottimizzare i processi e migliorare l'efficienza in team multidisciplinari. Abile nell'utilizzo di tecnologie all'avanguardia per superare gli obiettivi organizzativi e promuovere una crescita sostenibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho collaborato con i membri del team per ottenere un servizio impeccabile durante l'alta stagione, mantenendo standard elevati.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE SCERBO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 13/04/2015 AL 31/10/2015

Comune di Isola di Capo Rizzuto (Openjobmetis Spa- Agenzia per il lavoro)

Addetto Manutenzione comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 01/05/2016 AL 12/09/2016

Comune di Isola di Capo Rizzuto (Openjobmetis Spa- Agenzia per il lavoro)

Addetto Manutenzione comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 01/01/2019 AL 31/12/2021

Le Verdi Praterie, Località Sant' Andrea, Isola di C.R., (KR), 88841

Conduttore di mezzi Meccanici (trattore, escavatore, pala)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 01/01/2022 AD OGGI

Azienda Agricola Di Raffaele Maiorano, Località Poggio Pudano, Crotone, (KR), 88900

Conduttore di mezzi Meccanici (trattore, escavatore, pala)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- votazione

20/07/2011

Istituto Tecnico Commerciale per Geometri Paritario Carlo Cattaneo di Lamezia.T

Diploma Geometra
60/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE,
LIVELLO: BUONO
LIVELLO: BUONO
LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

BUONE CAPACITÀ SOCIALI, OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE; CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ ORARIE VARIE (TURNI, FINE SETTIMANA)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI ED ALLA LORO RISPETTIVA GESTIONE

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B; A1; PATENTINO PER LA CONDUZIONE DI TRATTORI AGRICOLI E FORESTALI A RUOTE E CINGOLI; PATENTINO PER LA CONDUZIONE DI ESCAVATORI IDRAULICI, PALE CARICATRICI FRONTALI;

Data: 15/04/2025

Firma:



Vincenzo Loprete
88841 Isola di Capo Rizzuto (KR), Italia
Telefono: ~~366 922 6979~~
Email: vincenzolopr@live.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 07/06/1995
Patente: B

Occupazione desiderata / Settore professionale

Elettricista – Settore civile e industriale

Esperienza professionale

Da agosto 2018 – Attuale

Elettricista PES – Elettrosud S.r.l., Cotronei (KR)

- Realizzazione e manutenzione linee elettriche MT/BT
- Cablaggio e allaccio quadri
- Interventi di emergenza e supporto tecnico

Da febbraio 2015 – [Data non specificata]

Operaio – OpenJobs, Catanzaro

- Manutenzione stradale, riordino postazioni di lavoro
- Disponibilità a turni e nuove mansioni

Istruzione e formazione

2014

Diploma di Perito Elettronico – Elettronica

I.P.S.I.A. “Anna Maria Barlacchi” – Crotone

Certificazioni e corsi

- Protezione Civile: frequento con dedizione le attività e ho acquisito il corso BLSD e il corso antincendio boschivo di secondo livello.

Competenze personali

Lingua madre: Italiano

Competenze professionali

- Lettura e interpretazione schemi elettrici
- Installazione e manutenzione impianti civili e industriali
- Cablaggio, uso strumenti di misura
- Conoscenza rischio elettrico e DPI
- Autonomia, precisione, problem solving, lavoro in team
- Resistenza fisica, disponibilità a trasferte
- Uso base strumenti informatici



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Bruno Antonella, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Informazioni personali

Nome / Cognome

Antonella Bruno

Indirizzo

Via Omero, 17, 88841, Isola di Capo Rizzuto (kr), Italia.

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

19/07/1974

Sesso

Femmina

Esperienza professionale

Date

Dal 2019 ad oggi – ancora in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Rappresentante per il Brand Vorker Folletto

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vorker Folletto, Via Ludovico di Breme, 33 cap 20156 Milano (MI)

Esperienza professionale

Date

Dal 2017 al 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Governante ai piani

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Villaggio Casa Rossa, Crotona (kr) 88900

Esperienza professionale

Date

Dal 2016 al 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Governante ai piani

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Hotel Spa "Roseto Capo Spulico", Corigliano-Rossano (Cs)

Esperienza professionale

Date

Dal 2011 al 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Governante ai piani

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Villaggio Spiagge Rosse, Isola di Capo Rizzuto (kr) 88841

Per maggiori informazioni su Europass:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

Esperienza professionale

Date	Dal 2004 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Governante ai piani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Villaggio Baia degli Dei, Isola di Capo Rizzuto (kr) 88841

Istruzione e formazione

Date	A.A. 1986/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Licenza Media
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Scuole Medie di Isola di Capo Rizzuto

Capacità e competenze sociali

Sono una persona molto estroversa, intraprendente e determinata. Mi piace stare in mezzo alla gente, infatti sono molto incline ad ascoltare i bisogni degli altri. Questo mi aiuta tanto con il mio lavoro perché mi permette di capire cosa posso fare per soddisfare i bisogni dei miei clienti.

Madrelingua	Italiana
-------------	-----------------

Patente	Patente categoria B
----------------	---------------------

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali facoltativo)".
Antonella Bruno

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[PESCE, ANTONIO]**
Indirizzo **[VIA BOLOGNA, 3, 88841, ISOLA DI CAPO RIZZUTO]**
Telefono **~~0983 908823~~**
E-mail **pesceantonio78@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11 NOVEMBRE 1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore **AZIENDA AGRICOLA
GEOMETRA**
- Tipo di impiego **IMPRENDITORE AGRICOLO
GEOMETRA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione **ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRA E. SANTONI**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI DI LAVORO IN GRUPPO, ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E IMPOSTAZIONE DEL LAVORO PROPRIO E ALTRUI, ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA FIN QUI SVOLTA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PC

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA


ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PROFESSIONISTA AFFIDABILE, SA OCCUPARSI DEI COMPITI ASSEGNATI CON IMPEGNO E RISOLUTEZZA

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITO PATENTE A; B

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MANNA, MARIA GRECA**

Nazionalità italiana

Data e Luogo di nascita 26 MAGGIO 1971 A SORA (FR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2020 **INSEGNANTE DI ITALIANO E CULTURA ITALIANA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **American International School, in Chanchung, Jilin, Cina .**
• Tipo di azienda o settore **Scuola internazionale in Cina**

- 2016-2018 **Tutor di Greco e Latino**
• Tipo di Settore **Universita' Pontificia Salesiana**

- Ottobre 2009 -2012 **REDAZIONE PERIODICO BIMESTRALE IT@LICO, (VISIONABILE SUL SITO AISE)
CONTENITORE CULTURALE PER L'ASSOCIAZIONE ITALO AMERICANA" ITALIANO P.P."
PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA ITALIANA ALL'ESTERO. REDATTRICE ED AUTRICE
DI ARTICOLI, CON ATTIVITA' DI ORGANIZZATRICE E FUND RAISING**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giannotti Franco, St.Louis MO-USA**
• Tipo di azienda o settore **Associazione no profit**

- Novembre 2000-2001 **REVISIONE BOZZE CATALOGO RELATIVO A MOSTRA TEMPORANEA " BERGAMO, L'
ALTRA VENEZIA"**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASA EDITRICE: IL FAGGIO", VIA GUERRAZZI 20, MILANO**
Editoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016-2018 **Diploma di Laurea in Lettere Cristiane e Classiche**
- Nome e tipo di istituto **Universita' Pontificia Salesiana-Roma**

- 1990-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Università degli Studi di Milano

Lettere Classiche

- 1985-1990

Liceo Classico

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "Stefano Maria Legnani" Saronno (VA)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

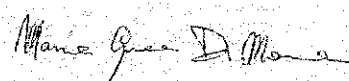
ITALIANA

ALTRA LINGUA

Inglese

Isola di Capo Rizzuto, 16 Aprile 2025

Maria Greca Di Manna



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **GIOVANNI RIZZO**
Indirizzo(i) VIA RIMINI, SNC – 88841 ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)
Telefono(i) ~~096473019475~~
E-mail **Giovannirizzo319@gmail.com**
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 31/10/1984
Sesso MASCHILE

Occupazione **IMPRENDITORE**
desiderata/Settore
professionale

Esperienza professionale

Date 2003-2008
Lavoro o posizione ricoperti ARTIGIANO
Principali attività e responsabilità Saldatore metanodotti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date 2008-2012
Lavoro o posizione ricoperti RESPONSABILE REPARTO TAGLIO
Principali attività e responsabilità Gestione e supervisione del reparto taglio riguardo la precisione e correttezza dei materiali da produrre
Nome e indirizzo del datore di lavoro MAX RELAX SRL
Tipo di attività o settore FABBRICAZIONE DI DIVANI E POLTRONE

Date 2012 - 2021
Lavoro o posizione ricoperti COMMESSE DI VENDITA
Principali attività e responsabilità Addetto alle vendite e gestione negozi
Nome e indirizzo del datore di lavoro GRECO SALOTTI SRLS
Tipo di attività o settore Procacciatore d'affari

Date 2021 - 2024
Lavoro o posizione ricoperti LEGALE RAPPRESENTANTE
Principali attività e responsabilità Gestione e vendita nei negozi di poltrone e divani
Nome e indirizzo del datore di lavoro COSMEA SALOTTI DI RIZZO GIOVANNI
Tipo di attività o settore Procacciatore d'affari

Date 2024 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti LEGALE RAPPRESENTANTE
Principali attività e responsabilità Fabbricazione di divani e poltrone
Nome e indirizzo del datore di lavoro P.L. S.R.L.U.
Tipo di attività o settore Artigianato

Istruzione e formazione

Date 2013
Titolo della qualifica rilasciata DIPLOMA PERITO COMMERCIALE
Principali tematiche/competenze professionali possedute Contabilità generale, bilancio d'esercizio, registrazioni contabili, normativa fiscale, gestione amministrativa d'impresa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Polo Cutro

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 2025
Titolo della qualifica rilasciata ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE POLITICA "CRESCERE PER DECIDERE"
Principali tematiche/competenze professionali possedute Riforma del terzo settore, funzionamento del comune, comunicazione politica, P.N.R.R., bilancio comunale, Costituzione italiana, democrazia territoriale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione MC3 SYNTHAX – SOC. COOP. – ORIZZONTI NUOVI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANA

Altra(e) lingua(e) INGLESE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	B1	B1	B1	B1	B1
Lingua					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Spirito di collaborazione, comunicazione efficace, empatia e ascolto attivo, gestione conflitti, adattabilità. Leadership collaborativa, orientamento al cliente, etica professionale

Capacità e competenze organizzative Gestione del tempo, organizzazione del lavoro, problem solving, pianificazione, attenzione ai dettagli, gestione documentale, multitasking, affidabilità, capacità di coordinamento

Capacità e competenze tecniche Contabilità generale e semplificata, gestione fatturazione attiva e passiva gestione pagamenti e riconciliazione bancarie e di cassa, analisi dei costi e controllo di gestione

Capacità e competenze informatiche Pacchetto office

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente PATENTE B

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

